



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-914/19-M

Název	Základní škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	798 24 Pivín 170
E-mail	zspivin@posta.pvskoly.cz
IČ	75022761
Identifikátor	600120601
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Květoslava Žondrová
Zřizovatel	obec Pivín
Místo inspekční činnosti	798 24 Pivín 170
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. Prioritou je kvalitní všeobecné vzdělání s ohledem na individualitu každého žáka, vytváření příznivého školního klimatu, výchova ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí, podpora zájmového vzdělávání spojená s pestrou nabídkou mimoškolních aktivit. V posledních letech byl zaznamenán citelný úbytek žáků, což vedlo i ke snížení počtu tříd. Od školního roku 2016/2017 je škola organizována jen jako dvojtřídní. V termínu inspekce bylo ke školní docházce zapsáno 27 žáků, z toho pěti žákům byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Tři žáci jsou vzdělávání s využitím individuálního vzdělávacího plánu, dva z nich i s podporou asistenta pedagoga. Vzhledem k tomu, že od 2. pololetí tohoto školního roku jediný žák 2. ročníku přestoupil na jinou školu, nejsou zde vzdělávání žáci tohoto ročníku.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 24 zapsaných žáků jedno oddělení školní družiny. Ranní provoz školní družiny není zajištěn, ale žákům je umožněn vstup do školní budovy ráno od 6:40 hodin, kde je zajištěn dohled. Pravidelná činnost probíhá po vyučování od 11:40 do 15:30 hodin, zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně. V rámci školní družiny je organizována i činnost zájmových útvarů (anglický jazyk, sportovní hry).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelkou školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy, dlouholeté zkušenosti a velmi dobrou znalost prostředí. Základní vzdělávací strategie, orientace školy a další záměry jsou promyšlené a jasně formulované. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že koncepce nebyla nikde prezentována, nebyla s ní seznámena rodičovská veřejnost ani školská rada, a nestala se tak předmětem diskuze o dalším vývoji školy. Za účinné podpory zřizovatele se daří řešit zejména úkoly materiálně-technického rozvoje školy a zlepšování podmínek vzdělávání žáků i zaměstnanců. Pedagogové se podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit, což je patrné např. při prezentaci školy na akcích pro veřejnost nebo prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky. Při naplňování koncepčních záměrů, zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a školských služeb škola spolupracuje s celou řadou partnerů v obci nebo okolí. Příkladem je, vedle zřizovatele, Spolek rodičů a přátel školy, školská rada, sbor dobrovolných hasičů, TJ Sokol, divadelní společnost „Větrák“, místní knihovna, Základní umělecká škola Němčice nad Hanou, ZŠ Němčice nad Hanou, málotřídní školy podobného typu, školská poradenská zařízení apod. Cílená spolupráce základní školy a mateřské školy v Pivíně přispívá k zajištění postupné adaptace a bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Efektivní řízení subjektu je založeno na operativním řešení problémů, každodenním neformálním kontaktu se zaměstnanci, krátkodobém a operativním plánování, jednání pedagogické rady apod. Řada aktivit je zveřejněna na internetových stránkách nebo v budově školy, takže i veřejnost má informace o činnosti školy. Pozitivem je rovněž skutečnost, že škola vyvíjí aktivity v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie, s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání.

Nastavené kontrolní mechanismy umožňují vedení školy průběžný monitoring i systémovou kontrolu všech důležitých oblastí činnosti školy. Potřebnou pozornost věnuje ředitelka školy i hospitační činnosti zaměřené zejména na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů a motivaci ke zlepšení jejich práce. Závěry projednává individuálně, dle situace navrhuje konkrétní opatření k eliminaci negativních zjištění.

Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a zájmové vzdělávání, který obsahově navazuje a rozvíjí vzdělávací strategie ŠVP ZV. Organizace výuky je promyšlená, výrazným pozitivem je skutečnost, že všechny vyučovací hodiny českého jazyka a matematiky ve 3. a 5. ročníku, anglického jazyka v 1. a 3. ročníku a dalších dvou vyučovacích hodin v 1. a 3. ročníku probíhají v nespojených třídách, tím jsou vytvořeny vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě nadstandardní podmínky k realizaci vzdělávacích cílů.

K zabezpečení vzdělávacího procesu má škola velmi dobré personální podmínky. Celková obměna pedagogického sboru v minulém období přispěla k jeho stabilizaci, podařilo se zajistit i kvalifikovanou učitelku anglického jazyka. Příznivé interpersonální vztahy, vstřícnost pedagogů a jejich ochota spolupracovat, má pozitivní dopad na pracovní atmosféru a promítá se ke všem účastníkům vzdělávání. Ředitelka školy vytváří rovnocenné podmínky pro vzdělávání všech pedagogů, sama se také dále vzdělává. S ohledem na finanční a organizační možnosti bylo v minulém školním roce preferováno vzdělávání celého sboru současně zejména v oblasti inkluzivního vzdělávání a rozvoje čtenářské gramotnosti s cílem zkvalitnit poskytované vzdělávání. Podporováno je rovněž individuální vzdělávání formou samostudia s využitím odborných publikací, časopisů nebo internetu. Využívání nových poznatků sleduje a vyhodnocuje ředitelka školy zejména v rámci hospitační činnosti.

Škola má k realizaci školních vzdělávacích programů nadstandardní prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí, prostředí školy je funkčně upravené a esteticky podnětné. Stav materiálního vybavení ředitelka školy průběžně vyhodnocuje a podle finančních možností a s výraznou podporou zřizovatele zabezpečuje jeho modernizaci a obnovu. Příkladem je realizace projektu (na podzim 2018) „Dostavba odborné učebny a stavební úpravy pro bezbariérové užívání budovy ZŠ Pivín“, kdy byla vybudována formou nadstavby zcela nová a kvalitně vybavená počítačová učebna, výtahová šachta s výtahovou plošinou zajišťující bezbariérový přístup a sociální zařízení pro imobilního žáka.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a odstraňování zjištěných nedostatků. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou součástí řádů školy a dalších interních dokumentů, žáci jsou průběžně vedeni k jejich dodržování. Při namátkově provedené fyzické kontrole prostor přístupných žákům nebyly zjištěny závažnější nedostatky ohrožující jejich bezpečnost nebo zdraví.

Problematika výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Žáci jsou vedeni k vytváření vhodných stravovacích návyků, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol. Škola provozuje pouze školní jídelnu-výdejnu. Stravu dodává Mateřská škola Pivín, příspěvková organizace, v předepsaném rozsahu stravovacích služeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Všechny vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků.

Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy (samostatná třída nebo spojené ročníky), věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci. Často aplikovaly prvky činnostního učení s vysokou aktivní účastí žáků, což mělo pozitivní vliv na kvalitu průběhu a dosahovaných výsledků vzdělávání. Ve vhodných časových intervalech střídaly společnou a samostatnou práci, v části vyučovacích hodin vhodně uplatnily skupinové aktivity nebo práci dvojic podporující týmovou spolupráci. Při těchto činnostech žáci dobře komunikovali, spolupracovali a prezentovali výsledky své práce. K posilování sociálních vztahů výrazně přispělo organizování činností, kdy žáci více ročníků plnili ve třídě identické nebo velmi podobné úkoly. Většinou pracovali se zájmem, přiměřeně věku formulovali myšlenky a zdůvodňovali své postupy, učili se reagovat na názory spolužáků, měli dostatek prostoru pro případné dotazy. Vhodným způsobem byli žáci motivováni do všech aktivit, cíleně byla podporována tvořivost, představivost a logické myšlení na základě vlastních zkušeností a příkladů z praxe. Názornost výuky podporovaly vyučující používáním vhodných didaktických pomůcek, encyklopedií, obrazového materiálu, vzorků různých potravin apod., efektivně byla využita také interaktivní počítačová technika k prezentaci nebo procvičování učiva. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků, pro nadanější žáky měly zpravidla připraveny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti. V případě potřeby poskytovaly pomoc všem žákům, kteří měli potíže se splněním úkolu. Malé počty žáků ve třídě umožňovaly vysokou individualizaci vzdělávání, účinnou pomocí žákovi se ŠVP se prezentovala také asistentka pedagoga. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha učitelek nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Pozitivem výuky anglického jazyka bylo vedení vyučovacích hodin v tomto jazyce, rovnoměrně byly rozvíjeny produktivní i receptivní dovednosti. Žáci přiměřeně věku a individuálním schopnostem dokázali adekvátně reagovat a komunikovat.

Vyučující využívaly během výuky formativní hodnocení, nesrovnávaly žáky mezi sebou, ale zaměřovaly se na dosahování učebních cílů každého jednotlivce. Tím umožnily každému žákovi zažít úspěch a upevňovaly důvěru ve své schopnosti. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí a motivační hodnocení učitelky, žákům byl vytvořen dostatečný prostor pro různé formy sebehodnocení, které se stalo nedílnou součástí hodnotícího procesu ve škole.

Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelka svým přístupem a vhodnou vzdělávací nabídkou. Realizované aktivity tematicky navazovaly na školní práci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, personální a sociální, pracovní i k řešení problému. Vhodnými metodami si žáci osvojovali a rozšiřovali poznatky v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, venkovní areál účelně využívali k sportovním a pohybovým aktivitám, odpočinku a relaxaci. V průběhu aktivit žáci bezproblémově spolupracovali a komunikovali. Vychovatelka jim vytvářela dostatek podnětů pro rozvoj samostatnosti a tvořivosti i prostoru k seberealizaci. Hodnocení práce žáků mělo motivační charakter a bylo vhodnou inspirací ke zlepšení jejich práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní evaluační nástroje (krátké písemné práce, tematické práce, pracovní sešity, pracovní listy, desetiminutovky apod.), které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV. Vyučující také pravidelně zařazují v každém ročníku čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, které umožňují hodnotit vývoj žáka v delším časovém horizontu. K hodnocení těchto prací využívají univerzální bodovou a hodnotící stupnici, která zabezpečuje objektivitu při uplatňování hodnotících kritérií. Získané výsledky jsou systémově analyzovány a současně jsou přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Komerční testy, případně různé testové materiály, např. z partnerské ZŠ, umožňující srovnávání v širším měřítku, škola zatím nevyužívá. Pozitivem je realizace externího dotazníkového šetření mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy ve školním roce 2017/2018 zaměřeného na hodnocení kvality školy dle různých kritérií. Škola tím získala důležitou zpětnou vazbu i podněty ke zlepšení své práce, které postupně aplikuje v praxi. Úroveň dosažených znalostí a dovedností si mohou žáci porovnat v rámci různých vědomostně nebo umělecky zaměřených soutěží. Škola občas zapojuje žáky do těchto aktivit, tím umožňuje rozvoj jejich zájmů i nadání a podporuje osobnostní růst. Příkladem je účast žáků v matematické olympiádě nebo přírodovědné soutěži Zlatý list, kdy v okresním kole dosáhli na přední umístění.

Po absolvování 5. ročníku odcházejí žáci do okolních úplných základních škol. Zpětnovazební informace o jejich úspěšnosti získává škola při neformálních setkáních a při oficiální akci na pozvání školy, kdy každý žák dostává i pamětní knihu.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně projednává na pedagogické radě. Záznamy z jednání však neposkytují konkrétní informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jednotlivců i tříd, navrhovaných a realizovaných opatřeních k eliminaci problémových jevů, závěrech kontrolní a hospitační činnosti, metodických aktivitách apod. Vzhledem k velikosti školy a úzké spolupráci vyučujících ve škole jsou jakékoliv výkyvy žáků snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny. Žákům, u kterých se může objevit problém s dosahováním požadovaných výstupů a žákům se SVP, škola poskytuje podporu v průběhu vyučování, po vyučování formou pedagogické intervence. Prostřednictvím projektu „Šablony“ škola zabezpečuje pravidelné doučování (3 skupiny) a zřídila kroužek „Čtenářské dílny“. Podle potřeby organizuje i nepravidelné doučování na základě podnětu vyučujících nebo žádosti rodičů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytují srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace ve škole. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání svých dětí škola standardně zajišťuje prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, třídních schůzek, webových stránek, emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích, v rámci konzultačních hodin apod. Pozitivem jsou přehledné týdenní plány, které poskytují žákům a rodičům potřebné informace o činnosti školy, probíraném učivu a domácích úkolech na daný týden. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Poradenské služby školy jsou realizovány ředitelkou školy a školní metodičkou prevence. Zaměřují se zejména na oblast péče o žáky se SVP, žáky s rizikem školní neúspěšnosti a na prevenci sociálně patologických jevů. Ředitelka školy průběžně zprostředkovává kontakty s partnery, zajišťuje informační a administrativní činnosti, poskytuje metodickou pomoc vyučujícím i zákonným zástupcům. Rozhovory s učiteli i inspekční hospitace prokázaly dobrou informovanost vyučujících o žácích se SVP. Dokumentace těchto žáků je

přehledně vedena, hodnocení účinnosti podpory žáků se SVP probíhá pravidelně jak ze strany školy, tak ze strany školského poradenského zařízení.

Prevence rizikových jevů patří k prioritám školy. Vhodným manuálem k realizaci stanovených cílů je preventivní program školy a další interní dokumenty. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování průběžně začleňována do vyučovacích předmětů. Důraz je kladen na každodenní neformální působení vyučujících na žáky, na vytváření bezpečného školního prostředí, dobrých vzájemných vztahů a smysluplné využití volného času. K účinné prevenci rizikových jevů přispívá činnost školní družiny, pestrá nabídka zájmových útvarů, účast žáků na řadě školních a mimoškolních akcích apod. Také prezentace školy v obci formou kulturních a společenských akcí vytváří pro žáky příznivé podmínky k jejich seberealizaci a osobnostní rozvoj. S vážnějšími problémy výchovného charakteru ani s rizikovým chováním žáků se škola v minulém školním roce nepotýkala. V případě drobných projevů nekázně vždy stačila domluva a vysvětlení, nebylo nutno přistoupit k uložení kázeňského opatření. Schránka důvěry se dle sdělení ředitelky školy neosvědčila. Žáci převážně volí osobní komunikaci s pedagogem, pro žáky 5. ročníku je v tomto školním roce také organizováno pravidelné ranní sezení, kde probíhá hodnocení aktuálního týdne. Dílčím negativem je skutečnost, že pouze minimálně jsou udělovány pochvaly třídního učitele a ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2016/2017 došlo v souvislosti s poklesem žáků ve škole ke snížení počtu tříd.
- Provedené personální změny přispěly ke stabilizaci pedagogického sboru.
- Vybudováním zcela nové a kvalitně vybavené počítačové učebny se výrazně zlepšily podmínky pro výuku informatiky i ostatních vyučovacích předmětů.
- Zlepšila se péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky s rizikem školního neúspěchu.

Silné stránky

- Kvalitní vzdělávací nabídka školy formou projektů, sportovních a kulturně společenských akcí, zájmových útvarů, besed, školních a mimoškolních aktivit apod., přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.
- Pedagogové tvoří spolupracující tým, předávají si informace a zkušenosti, bezproblémově komunikují, což má pozitivní dopad na klima ve škole.
- Systematická spolupráce se zřizovatelem, partnery v obci i v regionu přispívá ke zkvalitnění vzdělávací nabídky a dosahovaných výsledků vzdělávání.
- Škola má k realizaci školních vzdělávacích programů nadstandardní prostorové podmínky a materiálně technické zázemí.
- Nově vybudovaný bezbariérový přístup prostřednictvím výtahové plošiny i odpovídající sociální zařízení vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání imobilního žáka.

- Výuka některých vyučovacích předmětů neprobíhá ve spojených třídách, ale samostatně po ročnících, což významně přispívá ke zvyšování efektivity vzdělávacího procesu. Nízké počty žáků ve třídě umožňují vysokou individualizaci výuky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce rozvoje školy je pouze interní dokument, s jeho obsahem nebyla seznámena veřejnost, pedagogičtí pracovníci, školská rada ani zákonní zástupci žáků, kteří tak nemají potřebné informace o další orientaci a prioritách školy.
- Záznamy z jednání pedagogické rady neposkytují relevantní údaje a informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, závěrech kontrolních zjištění a navrhovaných opatřeních ke zlepšení stavu.
- Nedostatečně byly využívány jako motivační nástroj pochvaly třídního učitele i ředitelky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Koncepci rozvoje školy prezentovat rodičovské veřejnosti, pedagogům i školské radě a iniciovat širší diskusi k deklarovaným záměrům.
- Na jednání pedagogické rady eliminovat rozsah různých instrukcí, směrnic a pokynů, které se přímo netýkají vzdělávacího procesu. Větší pozornost věnovat adresnému hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, navrhovat konkrétní opatření ke zlepšení stavu a v přiměřeném časovém odstupu vyhodnocovat jejich účinnost, zobecňovat závěry kontrolní a hospitační činnosti.
- Častěji využívat jako účinný motivační nástroj pochvaly třídního učitele a ředitelky školy.
- Zvážit možnost využívání dalších evaluačních nástrojů k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň (např. externí testování, písemné práce z jiné základní školy, systém České školní inspekce InspIS SET apod.).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 413, ze dne 26. 9. 2002, včetně Dodatku č. 1, ze dne 22. 5. 2003 a Dodatku č. 2, ze dne 4. 3. 2004
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 6. 2019
3. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2018/2019
4. Seznam a dokumentace žáků se SVP – školní rok 2018/2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Hrou k poznání“, platnost od 1. 9. 2016
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
8. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
9. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2018/2019
10. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2018
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2018
12. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2018
13. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny stravy, platnost od 1. 9. 2018
14. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
15. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2018/2019
17. Plán DVPP na roky 2018 - 2021, ze dne 29. 8. 2018
18. Prováděcí plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019, ze dne 31. 8. 2018
19. Koncepce rozvoje ZŠ Pivín 2016 - 2020
20. Roční plán práce školy – školní roky 2017/2018, 2018/2019
21. Plán práce školy na školní rok 2018/2019 (po měsících)
22. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2018/2019
23. Plán hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
24. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2018/2019
25. Záznamy z hospitací – školní rok 2018/2019
26. Žákovské knížky, pracovní listy pracovní sešity, sešity (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
27. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky – školní rok 2018/2019
28. Vyhodnocení čtvrtletních písemných prací z českého jazyka a matematiky – školní rok 2018/2019
29. Výsledky externího zjišťování (mapa školy) – školní rok 2017/2018
30. Přehled prospěchu žáků a tříd – školní rok 2018/2019
31. Minimální preventivní program – školní rok 2018/2019
32. Krizové plány, ze dne 29. 8. 2018
33. Prováděcí plán k MPP 2018/2019 – Plán preventivních akcí
34. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ZŠ Pivín – školní rok 2018/2019

35. Zápisy z jednání školské rady – roky 2018/2019
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-374/13-M, ze dne 17. 6. 2013
37. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků – školní rok 2018/2019
38. Doklady související se zabezpečením školního stravování – školní rok 2018/2019

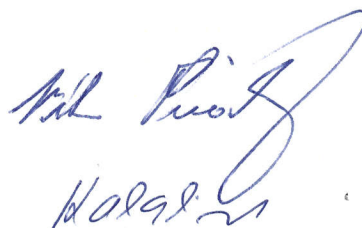
Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu



Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice



V Olomouci 25. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Květoslava Žondrová, ředitelka školy

V Pivíně 26. 2. 2019

